

## TIETOSUOJASELOSTE

### 1 YLEISTÄ

Tämä on henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 30.08.2018

### 2 REKISTERINPITÄJÄ JA REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Rekisterinpitäjänä toimii **Musiikkileikkikoulu Musiikkimarakatti Oy** tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Leena Helemaa-Kolmonen, toimitusjohtaja

(leena.helemaa-kolmonen@musiikkimarakatti.fi)

Anna Helemaa-Hollo, koulutuspäällikkö

(anna.helemaa-hollo@musiikkimarakatti.fi)

### 3 REKISTERIN NIMI

Musiikkileikkikoulu Musiikkimarakatti Oy:n oppilasrekisteri. Rekisteröitynä ovat Musiikkimarakatin toimintaan ilmoittautuneet oppilaat sekä heidän huoltaja(t).

### 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA OIKEUSPERUSTE

Alla olevassa taulukossa on yhteenveto käsiteltävien henkilötietojen eri käyttötarkoituksista ja niihin sovellettavista oikeusperusteista sekä käsiteltävistä henkilötietoryhmistä.

| Käyttötarkoitus           | Oikeusperuste   | Henkilötietoryhmät                             |
|---------------------------|---|--|
| Oppilaslistat ja laskutus | Rekisterinpitäjän oikeutettu etu; maksun määräytyminen oppilaalle | Oppilaan nimi ja ryhmä, huoltajan yhteystiedot |
|                           |   |  |

### 5 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA TAI SÄILYTYSAJAN MÄÄRITTÄMISKRITEERIT

Oppilasrekisterin tietoja säilytetään lukuvuoden ajan. Vanhat tiedot poistetaan uuden lukuvuoden alkaessa, jos oppilas ei jatka Musiikkimarakatin toiminnassa.

### 6 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA VASTAANOTTAJARYHMÄT

Musiikkimarakatti ei luovuta oppilaiden sekä heidän huoltajien henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille vain lakisääteisissä tapauksissa.

Henkilötietoja käsittelevät vain Musiikkimarakatin henkilökunta.

## **7 HENKILÖTIETOJEN LÄHTEET**

Henkilötiedot kerätään ilmoitetuista oppilasilmoituksista (sähköinen lomake)

## **8 REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

### **8.1 Tarkastus- ja siirto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty. Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallintomaksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa.

### **8.2 Tietojen korjaaminen, poistaminen sekä käsittelyn vastustaminen**

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

### **8.3 Oikeus peruttaa suostumus**

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

### **8.4 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

### **8.5 Oikeuksien käyttäminen**

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Varaudu tarpeen mukaan todistamaan henkilöllisyytesi käyttäessäsi rekisteröidyn oikeuksia.

## **9 HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS**

Henkilötietoihin pääsyoikeus on ainoastaan Musiikkimarakatin työntekijöillä, jotka ovat vaitiolovelvoitteen piirissä ja joilla on tarve käyttää rekisteriä työtehtäviensä tekemiseen.

Henkilötietoja suojataan myös käyttöoikeuksien rajaamisella. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu palomureilla ja viruksentorjuntaohjelmistoilla. Toimisto- ja arkistotilat ovat toimiston kiinnioloaikoina lukitut ja hälytysjärjestelmien/vartioidinnin piirissä.